

## 1. Ihre Daten

Name	
Firma	
Strasse	
PLZ und Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

## 2. Veranstaltungsdaten

Datum Beginn	
Datum Ende	
Uhrzeit Beginn	
Uhrzeit Ende	
Art der Veranstaltung	
Personenanzahl	
Tischform	Bitte wählen: Tischreihen / Parlament / Stuhlreihe / Bankett / U-Form / Block

## 3. Tagesablauf

Tag 1	<input type="checkbox"/> Begrüßungsgetränk <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Abendessen
ab Tag 2	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Abendessen
Letzter Tag	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Kaffee <input type="checkbox"/> Abendessen
Übernachtung	<input type="checkbox"/> mit Übernachtung <input type="checkbox"/> ohne Übernachtung Anzahl Einzelzimmer: _____ Anzahl Doppelzimmer: _____
Rahmenprogramm gewünscht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wünsche	

## 4. Rechnungsstellung

Teilnehmer zahlen selbst

alles  Zimmer  Getränke  \_\_\_\_\_

Rechnung an den Veranstalter

alles  Zimmer  Getränke  \_\_\_\_\_

## 5. Tagungstechnik

<input type="checkbox"/> Overhead-Projektor	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Pinnwand	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> TV	<input type="checkbox"/> Videorekorder	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Videokamera	<input type="checkbox"/> Diaprojektor	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> DVD-Player	<input type="checkbox"/> CD-Player	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Mikrofon	<input type="checkbox"/> _____

## 6. Rückantwort per

Telefon (  morgens  mittags  abends )  
 Fax  
 E-Mail  
 Post